**Памятка по оформлению**

**(на примере одной пояснительной записке):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что оформляем** | **Пример как должно быть** |
| 1 | Содержание | **Название «Содержание»:**  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 16 пт; полужирный  Выравнивание текста – по центру  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Абзацного отступа (первая строка) – нет.  Отступ слева и справа – 0 см  Интервал сверху – 18 пт, снизу -12 пт  ***ВАЖНО: если в колонтитуле установлен интервал, то задавать интервал сверху (18 пт) не надо.***  **Все разделы, подразделы, прописанные в содержании:**  Шрифт – Times New Roman  Шрифт – 14 пт  Выравнивание текста – по ширине  Отступ (первая строка) – нет  Отступ слева и справа – 0 см  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Интервал сверху и снизу – 0 пт  Присутствует надпись (основная): |
| 2 | Названия структурных элементов пояснительной записки (***Введение, Заключение, Библиография, Содержание***) | Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 16 пт  Полужирное начертание  Выравнивание текста – по центру  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Абзацного отступа (первая строка) – нет.  Отступ слева и справа – 0 см  Интервал сверху – 18 пт, снизу – 12 пт  ***ВАЖНО: если в колонтитуле установлен интервал, то задавать интервал сверху (18 пт) не надо.***  ***ВАЖНО: все структурные элементы всегда начинаются с новой страницы.*** |
| 3 | Названия разделов и подразделов | **Раздел (*их всего четыре в пояснительной записке*):**  **Пример названия раздела:** *1 Название раздела*  Новый раздел всегда начинается с новой страницы  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 16 пт  Выравнивание – по ширине  Полужирное начертание  Отступ (первая строка) – 1,25 см  Отступ слева и справа – 0 см  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Интервал сверху – 18 пт; снизу – 12 пт  ***ВАЖНО: если в колонтитуле установлен интервал, то задавать интервал сверху (18 пт) не надо.***  **Подразделы:**  **Пример названия подраздела:**  *1.2 Название подраздела*  *1.1.2 Название подраздела*  Продолжаются на той же странице, что и другие подразделы или разделы  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по ширине  Начертание текста (у названия подраздела) может быть как полужирным, так и обычным. Если задано полужирное начертание у названия одного подраздела, то нужно задать идентичное начертание и у остальных подразделов. Аналогично и в том случае, если задать обычное начертание текста.  Отступ (первая строка) – 1,25  Отступ слева и справа – 0 см  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Интервал сверху – 18 пт; снизу – 12 пт  **Между названием раздела и подраздела – интервал ставится 12 пт.**  ***ВАЖНО: если подраздел начинается с новой страницы и в колонтитуле установлен интервал, то задавать интервал сверху (18 пт) не надо.***  ***ВАЖНО: название подраздела или раздела должно начинаться на той же странице, что и описание подраздела или раздела.***  ***НЕДОПУСТИМО: когда название подраздела или раздела размещено на одной странице, а все описание подраздела или раздела на другой странице.***  **Если названия у разделов и подразделов длинные, то они печатаются на следующей строке НА том же уровне, что и нумерация подраздела или раздела**  ***Пример:*** |
| 4 | Основный текст | Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по ширине  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Отступ (первая строка) – 1,25 см.  Отступ слева и справа – 0 см  Интервал сверху и снизу – 0 пт  **На всех листах (кроме Содержания) присутствует надпись:**    В приведенном примере НЕТ нумерации – должна быть. |
| 5 | Нумерованный список | Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по ширине  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Отступ (первая строка) – **1,75 см**  Отступ слева и справа – 0 см.  Интервал сверху и снизу – 0 пт  Всегда начинается с заглавной буквы, в конце каждого пункта списка ставится точка.  **Пример:** |
| 6 | Маркированный список | Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по ширине  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Отступ (первая строка) – **2 см**  Отступ слева и справа – 0 см.  Интервал сверху и снизу – 0 пт  Начинается с маленькой буквы, в конце каждого пункта списка ставится точка с запятой, за исключением последнего – ставится в конце точка.  **Пример:** |
| 7 | Таблица | **Название таблицы:**  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по ширине  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Отступ (первая строка) – нет  Отступ слева и справа – 0 см  Интервал сверху – 18 пт; снизу – 12 пт  ***ВАЖНО: если таблица начинается с начала страницы и в колонтитуле установлен интервал, то задавать интервал сверху (18 пт) не надо.***  ***ВАЖНО: название таблицы должно всегда НАЧИНАТЬСЯ на той же странице, где начинается таблица!***  **Таблица:**  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – можно использовать или **12 пт или 14 пт** (необходимо придерживаться изначально выбранного размера шрифта для оформления всех последующих таблиц).  Выравнивание – по ширине  ***ВАЖНО: названия столбцов таблицы выравниваются по центру и имеют полужирное начертание.***  Отступ (первая строка) – нет  Отступ слева и справа – 0 см  Междустрочный интервал – **полуторный (1,5 строки) или одинарный** (необходимо придерживаться изначально выбранного размера шрифта для оформления всех последующих таблиц)  **Перенос таблицы:**  Если таблица большая и будет размещена не на одной странице, то в данном случае необходимо:  - пронумеровать столбцы в таблице (нумерация проставляется после названия столбцов, на строку ниже и при переносе таблицы указывается только номер столбца, без его названия);  - начертания у нумерации столбцов задаем полужирное;  - на следующей странице пишем Продолжение таблицы (с указанием номера таблицы, которую переносим);  - оформление у названия Продолжение таблицы аналогичное оформлению, применяемому к названию таблицы (см. выше);  - перед переносом таблицы убирается нижняя граница рамки поля.  **Пример переноса:**  **Начало таблицы (1 страница)**    **На следующей странице:**    **Пример оформления таблицы:**    **Границы таблицы и названия таблицы не должны находится на одном уровне с основным текстом, см. пример:** |
| 8 | Рисунки | **Названия рисунков:**  Шрифт – Times New Roman  Размер шрифта – 14 пт  Выравнивание – по центру  Отступ (первая строка) – 0  Отступ слева и справа – 0  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  Между названием рисунка и самим рисунком интервал – 12 пт  Между нумерацией рисунка и названием рисунка ставится «-», вместо точки  После названия рисунка точка не ставится  **Рисунок:**  Выравнивание – по центру  Отступ (первая строка) – 0  Отступ слева и справа – 0  Интервал сверху – 18 пт, снизу – 12 пт  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  **Пример:**    ***ВАЖНО: название рисунка должно быть расположено на одной странице с рисунком.***  ***ВАЖНО: все рисунки должны выглядеть по размеру идентично (настраиваем ширину и высоту) – особенно если они похожи. Исключением являются большие рисунки, например схема базы данных или схема предприятия, или скрин основной формы приложения и т.д.*** |
| 9 | Формулы, расчеты | Выравнивание – по центру  Отступ (первая строка) – 0  Отступ слева и справа – 0  Интервал сверху – 28 пт, снизу – 28 пт  Междустрочный интервал – полуторный (1,5 строки)  **Пояснения к формулам: см. в примере**  Все обозначения к формуле перечисляются и поясняются после слова **где,** все значения формулы должны быть расположены на одном уровне c описанием первого значения.  **Пример:**  Формула выделена зеленым в качестве образца |